(↑團隊圖片，請自行決定)

□□□□□(計畫名稱) 成果報告書

**社群名稱：○○○○○**

**社群成員：10510001 社工系 ○○○**

**10510002 社工系 ○○○**

**指導老師：○○○○○(無則免填)**

※成果報告書內容與相關規定(繳交時請自行刪除此頁)※

1. 成果報告書繳交相關規定:
2. )繳交內容：請於規定期限內上傳成果書電子檔(word檔與PDF檔)，同時須掃描全組人員親簽的共同授權同意書(附件三) 、蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書(附件四)
3. 請依照圖書館所提供【成果報告書】格式，撰寫方向請參考評分標準。資料需包含【學習社群活動單】(請詳本文文末附件一)，並請依規定撰寫。
4. 繳交期限等其他規定：請見【[2018年亞洲大學自主學習成果競賽活動網頁](http://library.asia.edu.tw/files/13-1037-48004.php?Lang=zh-tw)】
5. 成果報告書內容以20頁為限(含封面、附件1-2)，附件需包含學習社群單活動記錄單及其他佐證資料。附件說明如下

附件一：學習社群活動記錄單，為落實完成自主學習，需上傳每次活動的學習記錄至本校學習社群平台讀書會，累積學習記錄，以利彙整繳交成果報告書資料。

附件二：佐證資料如：主題研究相關影片、動畫、討論照片等等。

1. 標題：採用標楷體，粗體；主標題14 pt、子標題12 pt；各階層子標題，請依序使用數字格式:一、（一）、1、（1）、A、a、(a)。
2. 內文格式：使用A4直向橫書，以Word格式編排。中文採用新細明體、12號字體；英文及數字使用12 pt的Times New Roman；行距設定為1.5倍行高；每一段落起始縮排2字元。
3. 邊界設定：上、下、左、右，各為2.5公分。
4. 成果報告書內容撰寫範例如下，請依實際計畫之內容與重點自行定義調整，灰色文字說明部分可於撰寫時刪除。
5. 聯絡方式：

聯絡人：數位資訊組 陳家妍

聯絡電話：3418

聯絡信箱：[shane@asia.edu.tw](mailto:shane@asia.edu.tw)

主辦單位：圖書館

**成果報告書擬議**

## 計畫名稱

## 計畫說明

請以**PBL學習歷程**方式，說明計畫構想(擬解決的問題)、具體目標與執行策略。

## 計畫成效說明與實際產出

請完整說明計畫之成效，可以多面向的方式撰寫，例如：「組織面」、「執行面」與「學習成效」等三面向；亦可使用質化指標(文字敘述)、量化指標(數量方式呈現)輔助說明，例如：使用表格呈現當初計畫設定達成之量化指標與最後實際執行之數據等。

【以下量化指標表格供參】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成效指標內容 | 量化指標 | 質化指標 |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 自主學習歷程

請依照**PBL學習方式**說明學習歷程及狀況，描述過程如何發現並釐清問題、思考解決策略、評估策略、執行策略、驗證是否達標或修正方案等循環過程之相關說明。建議可分階段(例如：籌備期、活動期、驗收期、檢討期等)描述亦或是以多面向的主題方式撰寫。

## 個人學習心得反思

請以個人為單位，簡要說明參與學習社群之收穫、反思與心得。

## 經費運用情形

請列出計畫執行時之經費運用情形，【以下表格供參】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **經費科目** | **支出金額** | **用途紀錄** |
| 印刷費 | **1,000** | 因增加更多的資料蒐集及影印。 |
| 交通費 | **2,000** |  |
| 膳費 | **2,000** |  |
| 總 計 | **2,600** | 如有超支，請簡述及反思可能之原因 |

## 結論與建議

請針對計畫本身提出結論及可以改善之具體建議。

## 附件

可附加佐證資料、文書記錄、照片或計畫相關運作情形資料等(請詳本檔附件二)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **組長簽名** |  | **指導老師簽名**  (無則免填) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社群名稱 |  | 計畫名稱 |  |
| 輔導時間 | 107 年 月 日 (星期 ) ( 時 分 ~ 時 分) | | |
| 出席人員 | □□□、□□□、□□□、□□□ (共 人次) | | |
| 指導老師 | 老師 | 會議紀錄 | 第 次會議 |
| **【問題摘要與討論內容】** | | | |
| **1.**  **2.**  **3.** | | | |
| **【老師回饋建議】**(若未請益指導老師或無指導老師則免填) | | | |
| **1.**  **2.**  **3.** | | | |
| 注意事項：   1. 表單請統一設定字型大小為12、中文－標楷體、外文－Times New Roman，完成後併入成果報告書之附件，連同成果報告書一同繳交。 2. 本活動單納入「成果報告書評比階段評分」，**請同學依照PBL學習法**詳填。 | | | |

**2019年亞洲大學自主學習社群成果競賽學習社群活動記錄單**

**附件一**

團隊佐證資料、文書紀錄、照片或計畫相關運作情形等資料。

附件二

|  |
| --- |
| 照片黏貼處(請加上說明文字) |

**2019年亞洲大學自主學習社群成果競賽 共同授權同意書**

**附件三**

共同授權同意書

參賽者參加2019年亞洲大學自主學習社群成果競賽，本人同意並保證以下聲明屬實，若有違反情事，願負相關法律責任。

1. 參賽者須保證其參賽作品(含成果報告書)為原創作品，確無抄襲仿冒之情事。若因抄襲、節錄、或以其他類似方法侵害他人智慧財產權而涉訟者，而導致主辦單位須向第三人賠償或導致其他損失，參賽者必須自行解決相關糾紛並擔負法律責任。若參賽者違反上述規定，其參賽、得獎資格應立即取消；若已領取獎項者，須立即將所領取之獎項全數歸還主辦單位。
2. 參加競賽之作品與相關資料延遲交件者，主辦單位得有權取消其參賽資格。
3. 基於宣傳需要，主辦單位對於入選作品擁有攝影、報導、展示、評論及於其他媒體刊登作品之權利。
4. 參賽者保證所提供之各項資料正確無誤，並同意遵守本活動之各項規定。主辦單位若發現參賽作品有違反本比賽規則所列之規定者，將取消其參賽資格，若獲獎，得追回獎金及其他獎項。
5. 如有以上未盡事宜，視當時狀況共同商議之。主辦單位得隨時修正競賽相關辦法與規定，並以競賽活動網站最新公告為主。
6. 圖書館為辦理競賽之需求，必須取得參賽者的個人資料。在個人資料保護法及相關法令之規定下，工作小組將依法蒐集、處理及利用個人資料。

立同意書人：

(**全組人員**簽名或蓋章)

中華民國 年 月 日

**蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書**

**附件四**

|  |
| --- |
| **蒐集個人資料告知事項：**  為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予亞洲大學圖書館(下稱圖書館)前，依法告知下列事項：   1. 圖書館因辦理2019年亞洲大學自主學習社群成果競賽活動等特定目的而獲取您下列個人資料類別：姓名及聯絡方式(包括但不限於電話號碼、E-MAIL、居住或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。 2. 將依個人資料保護法及相關法令之規定下，蒐集、處理及利用您的個人資料。 3. 將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。 4. 除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，圖書館僅於中華民國領域內利用您的個人資料。 5. 將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣行銷、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您個人資料。 6. 您可依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本府行使之下列權利：(一)查詢或請求閱覽(二)請求製給複製本(三)請求補充或更正(四)請求停止蒐集、處理及利用(五)請求刪除。 7. 您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，圖書館不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，圖書館得酌收行政作業費用。 8. 若您未提供正確之個人資料，圖書館將無法為您提供特定目的之相關業務。 9. 圖書館因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，將善盡監督之責。 10. 您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意圖書館留存此同意書，供日後取出查驗。   **個人資料之同意提供：**   1. 本人已充分知悉貴圖書館上述告知事項。 2. 本人同意貴圖書館蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。   立同意書人：  (**全組人員**簽名)  中華民國 年 月 日 |