

亞洲大學圖書館視聽多媒體區使用規則

- 90.10.11 館務會議通過
90.11.02 圖書館推展委員會會議通過
96.03.07 圖書館推展委員會會議修訂
97.03.13 圖書館館務會議通過新增第 5 點，修正法規名稱、第 1、2、3、4、7、8 點條文，原第 6、7、8、9 點點次變更
97.03.31 亞洲秘字第 0970002077 號函發布
98.03.24 97 學年第 2 學期第 4 次圖書館館務會議通過修正 1、2、3、5 點條文；新增第 4 點條文；原第 4、5、6、7、8、9、10 點點次變更
98.07.21 亞洲秘字第 0980006612 號函發布
99.02.10 98 學年第 2 學期第 1 次圖書館館務會議修正
99.05.18 亞洲秘字第 0990004852 號函發布
99.08.31 99 學年第 1 學期第 5 次圖書館館務會議修正
99.12.24 亞洲秘字第 0990012960 號函發布

- 一、亞洲大學圖書館(下稱本館)，為方便本校師生員工從事教學研究之需，並提供正當之休閒活動，特設置視聽多媒體區(下稱本區)，其使用依本規則辦理。
- 二、凡本校師生員工、校友會成員及持校友借書證讀者得憑「亞洲大學圖書館資料借閱要點」所規定之有效證件使用視聽資料(限本區之視聽資料及其他形式資料之多媒體附件)、視聽設備及視聽欣賞室。視聽資料外借之相關規定，悉依「亞洲大學圖書館資料借閱要點」辦理。
- 三、使用者需至流通櫃檯登記，每人每次限使用一件視聽資料，每次使用時間最長為二小時，片長超過兩小時自動延長；如無人等候，經管理人員同意，得延長使用。中途離開座位超過十分鐘，視同放棄觀賞權利，管理人員得分配其他讀者使用。如使用逾時，管理人員可立即中止其使用。
- 四、本區多媒體電腦提供影片播放及資料檢索使用，每人每次使用以二小時為限，其他相關使用規定悉依「亞洲大學圖書館資料檢索區使用規則」辦理。
- 五、視聽欣賞室借用規定：
 - (一) 視聽欣賞室共三間，每間使用人數限制為三至六人；若經管理人員發現使用人數少於規定人數限制者，得停止其使用權。
 - (二) 使用視聽欣賞室請出示有效之證件辦理借用，並向流通櫃檯換取視聽欣賞室鑰匙。每次借用期限為三小時為原則；若無人預約，得續借一次一小時。
 - (三) 借用者本人應實際參與，不得將空間轉讓或和他人交換。
 - (四) 視聽欣賞室預約可以電話或親自至流通櫃檯辦理登記，逾預約時間十分鐘時，視同放棄該次使用權利。
 - (五) 凡借用視聽欣賞室，應負維護公物、保持整潔之責，各室內禁止喧譁、吸煙、攜帶食物飲料入內、遮擋玻璃或其它不當之使用，凡違反本規則及本館其它公告事項，經管理人員勸阻而未配合者，得暫停其視聽欣賞室借用權限一個月。

- 六、未經管理人員同意，不得將自備之資料、器材攜入使用。非公開播映版資料，嚴禁攜入播放供眾觀賞。借用視聽資料如有逾期、遺失、損壞之情形，悉依「亞洲大學圖書館讀者違規處理要點」處理。
- 七、讀者外借或使用視聽資料，應確實遵守智慧財產權之相關規定，不得重製、不得為營私謀利公開播放。如有違反規定，由讀者自行承擔法律責任。
- 八、讀者使用本區之設備，應詳閱使用說明或由管理人員協助操作，未經管理人員許可不得任意移動及私自架設各項設備或器材，若因使用不當導致資料或設備毀損之情形，悉依「亞洲大學圖書館讀者違規處理要點」處理。
- 九、讀者於館內使用本館其他形式資料之多媒體附件，需持有效之證件質押借閱，閱畢歸還原證。
- 十、本要點經本館館務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。