

亞洲大學教師代購圖書支出明細表

Faculty Purchasing Books Application Form

系(所) Department

老師 Faculty Name

	* 題 名 (Title)	冊數 Vol.	金額 Price
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
以上共計 圖書 冊，合計美金/日幣/英鎊/_____ 元			

系所主管簽章：

代購老師簽章：

館長簽章：

確認非館藏複本：

☞代購國外新書：

1. 老師出國開會或參訪時，可代購本館未典藏之新書，攜回報帳。每系所每學年以美金一千元內為原則。
2. 代購前，請務必事先知會圖書館查核當學度預算餘額及進行館藏複本查核。
3. 支出明細表金額欄上，請註明購書之幣別，以便請款。經主管簽核後，與圖書及收據一併送至圖書館。
4. 若仍有其他疑問，請與04-23323456分機3417 聯繫。謝謝！