

# 亞洲大學圖書館讀者借書證補發申請表

## Asia University Library Member Card Reissue Form

申請日期 Date :      YR. 年      M. 月      D. 日

<b>原讀者證 號 library card no.</b>		<b>姓名 Name</b>	
<b>補發 原因</b>	<input type="checkbox"/> 卡片遺失 lost <input type="checkbox"/> 卡片損壞 damaged(請繳回受損原卡) <input type="checkbox"/> 卡片被竊 stolen <input type="checkbox"/> 其他 others(請敘明原因)_____		
<b>出納 circulation counter</b>	<input type="checkbox"/> 繳交工本費 100 元整 NT\$100. -	<b>簽章</b>	
<b>櫃台 Counter of library</b>	<b>收件</b> <input type="checkbox"/> 核對身份證正本 <input type="checkbox"/> 繳交 1 吋照片 1 張(確認背面寫上原證號)	<b>簽章</b>	
	<b>借書</b> <input type="checkbox"/> 流通系統掛失 <input type="checkbox"/> 新借書證號條碼+1 碼為_____		
	<b>門禁</b> <input type="checkbox"/> 門禁系統刪除 <input type="checkbox"/> 告知讀者期間入館方式		
<b>製證</b>	<input type="checkbox"/> 建檔、確認相片及證號無誤	<b>簽章</b>	
<b>館員</b>			

**注意事項：**

1. 遺失補發製卡工本費為 NT\$100 元，請至 1F 自動繳款機繳費(鄰近警衛室，服務時間 7:30-22:30)→項目選『證件遺失(或學生證磁卡補發)』繳費後，將申請單交回圖書館服務櫃台。
2. 新讀者證號首次補發證號為原證號加 1 碼，以此類推。
3. 補發新證約需 2-3 週工作天，圖書館會以 Email 通知到館取件，若有問題請電洽圖書館 04-23323456 分機 3415；Email：lib@asia.edu.tw。
4. 本申請表限圖書館所核發之借書證，餘請洽原發證單位。