



亞洲大學圖書館 資訊素養教室借用申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位		申請人		教職編號	
聯絡電話		E-Mail		職稱	
使用日期		使用時段		使用人數	
借用原因					
申請單位			圖書館		
申請人		業務承辦人			
單位主管		二級主管			

說明：

1. 借用人必須為本校教職員，且使用教室必需有授課教師在場。
2. 資訊素養教室提供電腦相關課程借調課用，非電腦相關課程請使用普通教室。
3. 請至圖書館網頁中下載借用申請表，並於借用日期之二週前提出申請，以便於公告。
4. 使用資訊素養教室應遵守相關規定，借用人需維護教室之秩序及整潔，並妥善使用本教室各項設備，未經許可不得擅自移動或私自架設設備，若有任何設備損壞或遺失，需照價賠償。