

亞洲大學圖書館資源利用講習服務要點

- 91.03.26 圖書館館務會議通過
98.07.08 圖書館館務會議通過修正法規名稱及第 1、2、4、5、6 點條文
98.7.28 亞洲秘字第 0980006762 號函發布
99.08.31 99 學年度第 5 次圖書館館務會議通過修訂第 2、6 點條文
99.10.19 亞洲秘字第 0990010559 號函發布
103.10.08 103 學年度第 7 次館務會議通過修訂第 2、4 點條文
103.11.10 亞洲秘字第 1030014097 號函發布

- 一、亞洲大學圖書館為協助使用者認識圖書館，進而利用圖書館各項資源，有效搜集資料，滿足其學習及研究上的需求，特定此要點，由專業館員指導圖書館各項資源之利用方式。
- 二、採團體報名及個別報名兩種方式實施：
 - (一)團體報名：以班級或 2 人以上為單位，於擬研習時間前 5 個工作天向本館提出申請，安排上課時間、課程需求、上課地點等事宜。
 - (二)個別報名：由圖書館安排課程時間及內容，開放給個人自由參加，於每學期開學後公佈上課時間表。
- 三、上課種類與內容
 - (一)導覽：簡介圖書館網頁及 WWW 版線上公用目錄，包括圖書館概況、各項館藏資源及服務項目介紹。分為新生導覽及一般導覽，前者固定於每學年開學之初，特為新生舉辦；後者則於學期上課時間內提供。
 - (二)電子資源檢索技巧：指導操作資料庫、電子書、電子全文期刊等電子資源。
 - (三)資料蒐集方法：指導如何蒐集館內、館外資料，及使用館際合作服務。
 - (四)網路資源利用：指導如何蒐集、分辨與使用網路資源。
 - (五)其他：資訊素養相關課程指導。
- 四、報名方式：分為以下二種途徑：
 - (一)到館填寫報名表（其表格另訂之）
 - (二)以電子郵件報名，表格網址：<http://library.asia.edu.tw>，郵件位址：lib@asia.edu.tw
- 五、服務時間：於館員上班時間內（同行政人員上班時間）提供本服務。
- 六、本要點經本館館務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。

亞洲大學 圖書館 資源利用講習 <input type="checkbox"/> 團體申請 <input type="checkbox"/> 個別報名表			
姓名	單位/系所	證(學)號	申請/報名日期
身份	<input type="checkbox"/> 教職員 <input type="checkbox"/> 研究生 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 大學生 <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四		
E-Mail			
其他連絡方式			
上課日期	時間	地點：圖書館	
種類	<input type="checkbox"/> 導覽 <input type="checkbox"/> 電子資源檢索技巧 <input type="checkbox"/> 資料蒐集秘笈 <input type="checkbox"/> 網路資源利用 <input type="checkbox"/> 其他		
註			
注意事項：除非臨時改變，將另行通知，請報名參加者自行準時到場並請自備紙筆。			