

亞洲大學圖書館門禁管理要點

97.07.10 館務會議通過
97.08.13 亞洲秘字第 0970005531 號發布
98.07.08 館務會議通過
98.7.28 亞洲秘字第 0980006763 號發布
99.7.8.館務會議通過
99.9.24 亞洲秘字第 0990009075 號發布

- 一、為維護本校圖書館(下稱本館)秩序，並控管入館人數以提供讀者有效服務，特訂定「亞洲大學圖書館門禁管理要點」(下稱本要點)。
- 二、進入本館閱覽應持本人證件，未帶證件或未辦本館借書證者得憑有照且有效證件換取臨時證刷卡入館：
 - (一)本校專任教職員生：憑本校核發之職員證或學生證。
 - (二)本校兼任教師、研究助理、畢業校友、退休教職員工、圖書館之友：憑本館核發之借書證。
 - (三)中部聯盟館師生：憑各聯盟館核發之圖書證。
 - (四)館際互借單位師生：憑相互交換之本館借書證。
 - (五)中華圖書資訊館際合作協會會員之師生：憑該協會所發之閱覽證。
 - (六)校外人士：憑有照且有效證件至快速還書櫃台換取臨時證。
- 三、為保障本校學生及教師的權益，同一時段開放校外人士進館人數上限學期中以 50 人，寒暑假以 100 人為原則，本館將依實際情況適度調整開放名額。
- 四、臨時證應妥為保管，不得轉借他人使用，並應於當日換回。臨時證如有折損或遺失，應申請補發，所需費用比照本校職員證或學生證補發費用辦理。
- 五、校外團體參觀訪問，於約定時間，得由圖書館人員陪同進館，無須換證刷卡。
- 六、讀者應遵守本館各項規則及規定事項，倘有違規情形，悉依「亞洲大學圖書館違規處理要點」處理，必要時得取消其入館資格。
- 七、本要點經館務會議通過後，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。