

亞洲大學圖書館還書箱管理要點

90.12.18 館務會議通過訂定

97.02.19 館務會議通過修正法規名稱、體例、第3、4、6點條文

97.02.29 亞洲秘字第 0970001202 號函發布

- 一、亞洲大學圖書館（下稱本館）為便利讀者還書，特設立還書箱，由讀者自行投遞還書，圖書之歸還除依照本館各項有關規定外，依本要點辦理。
- 二、還書箱僅限投入由本館所借出之圖書，務請確認後再行投入。
- 三、歸還圖書資料時，為避免有所損壞，下列資料請勿投入還書箱，如有損壞則依「亞洲大學圖書館讀者違規處理要點」賠償：
 - (一)、非書資料，如錄影帶、CD、VCD、磁片...等。
 - (二)、隔夜外借之資料。
 - (三)、教師指定參考資料。
 - (四)、連附件(如磁片)一起借用之圖書。
 - (五)、無法投入之大型圖書。
 - (六)、污損或受潮之圖書。
 - (七)、向校外單位館際合作所借之資料。
- 四、未點收前，可借閱之圖書冊數以本館系統之紀錄為依據；實際歸還圖書之冊數以本館點收為憑，並請於次一工作日連上本館網頁查詢個人借閱記錄或致電流通櫃台洽詢，以確認還書手續。
- 五、本館開啟還書箱之取書時間為當天開館後一小時，歸還日期則以借還書出納作業日為準，如逢本館休館日而產生逾期罰款或違規罰則，系統將自動合計，請讀者維護自身權益。
- 六、本要點經館務會議通過後，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。