(↑團隊圖片，請自行決定)

□□□□□(計畫名稱) 成果報告書

**社群名稱：○○○○○**

**社群成員：11110001 社工系 ○○○**

**11110002 社工系 ○○○**

**指導老師：○○○○○(無則免填)**

※成果報告書內容與相關規定(繳交時請自行刪除此頁)※

1. 成果報告書繳交相關規定:
2. 繳交內容：請於規定期限內上傳成果書電子檔(word檔)
3. 請依照圖書館所提供【成果報告書】格式，撰寫方向請參考評分標準。
4. 繳交期限等其他規定：請見【[2023年亞洲大學自主學習成果競賽活動網頁](http://library.asia.edu.tw/files/13-1037-48004.php?Lang=zh-tw)】
5. 成果報告書內容以20頁為限(含封面、附件一-二)，附件需包含學習社群單活動記錄單及其他佐證資料。附件說明如下
6. 附件一：學習社群活動記錄單，為落實完成自主學習，需上傳每次活動的學習記錄至系統平台，累積學習記錄，以利彙整繳交成果報告書資料。
7. 附件二：佐證資料如：主題研究相關影片、動畫、討論照片等等。
8. 標題：採用標楷體，粗體；主標題14 pt、子標題12 pt；各階層子標題，請依序使用數字格式:一、（一）、1、（1）、A、a、(a)。
9. 內文格式：使用A4直向橫書，以Word格式編排。中文採用新細明體、12號字體；英文及數字使用12 pt的Times New Roman；行距設定為1.5倍行高；每一段落起始縮排2字元。
10. 邊界設定：上、下、左、右，各為2.5公分。
11. 成果報告書內容撰寫範例如下，請依實際計畫之內容與重點自行定義調整，灰色文字說明部分可於撰寫時刪除。
12. 聯絡方式：

聯絡人：數位資訊組 黃友惠 組長

聯絡電話：04-23323456#3406

聯絡信箱：[huey@asia.edu.tw](mailto:huey@asia.edu.tw)

主辦單位：圖書館

**成果報告書擬議**

## 計畫名稱

## 計畫說明

請以**PBL學習歷程**方式，說明計畫構想(擬解決的問題)、具體目標與執行策略。

## 計畫成效說明與實際產出

請完整說明計畫之成效，可以多面向的方式撰寫，例如：「組織面」、「執行面」與「學習成效」等三面向；亦可使用質化指標(文字敘述)、量化指標(數量方式呈現)輔助說明，例如：使用表格呈現當初計畫設定達成之量化指標與最後實際執行之數據等。

【以下量化指標表格供參】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 成效指標內容 | 量化指標 | 質化指標 |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 自主學習歷程

請依照**PBL學習方式**說明學習歷程及狀況，描述過程如何發現並釐清問題、思考解決策略、評估策略、執行策略、驗證是否達標或修正方案等循環過程之相關說明。建議可分階段(例如：籌備期、活動期、驗收期、檢討期等)描述亦或是以多面向的主題方式撰寫。

## 個人學習心得反思

請以個人為單位，簡要說明參與學習社群之收穫、反思與心得。

## 結論與建議

請針對計畫本身提出結論及可以改善之具體建議。

## 附件

可附加佐證資料、文書記錄、照片或計畫相關運作情形資料等(請詳本檔附件二)。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社群名稱 |  | 計畫名稱 |  |
| 輔導時間 | 112 年 月 日 (星期 ) ( 時 分 ~ 時 分) | | |
| 出席人員 | □□□、□□□、□□□、□□□ (共 人次) | | |
| 指導老師 | 老師 | 會議紀錄 | 第 次會議 |
| **【問題摘要與討論內容】** | | | |
| **1.**  **2.**  **3.** | | | |
| **【老師回饋建議】**(若未請益指導老師或無指導老師則免填) | | | |
| **1.**  **2.**  **3.** | | | |
| 注意事項：   1. 表單請統一設定字型大小為12、中文－標楷體、外文－Times New Roman，完成後併入成果報告書之附件，連同成果報告書一同繳交。 2. 本活動單納入「成果報告書評比階段評分」，**請同學依照PBL學習法**詳填。 | | | |

**2023年亞洲大學自主學習社群成果競賽學習社群活動記錄單**

**附件一**

團隊佐證資料、文書紀錄、照片或計畫相關運作情形等資料。

附件二

|  |
| --- |
| 照片黏貼處(請提供3-5張照片，並請加上說明文字) |