



亞洲大學圖書館 4 樓休閒合訂本期刊區資料調閱申請表

申請人		系所/單位		申請日期時間: 年 月 日
學/證號		聯絡電話:		電子郵件:
書(刊)名				登錄號

注意事項：請於收到電話或 e-mail 通知後到流通櫃台借閱，保留期限為 5 天，若未調得圖書將 email 通知讀者。

【亞洲大學圖書館個資蒐集告知聲明】

圖書館基於「登記使用電腦」之目的，須取得您識別類等個資，以便本校於圖書館業務所及的期間及地區內利用您的資料作為建檔管理、業務聯繫、失物招領之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。

您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正、提供複製本；或請求停止蒐集、處理、利用及刪除個人資料等權利，請洽【分機3415】。本表單圖書館定期銷毀。

-----以下由工作人員填寫-----

業務項目	處理紀錄		簽章/日期
收件	☐ 櫃台收件		
尋書工作人員	未	☐ 第 1 次未尋獲，email 致歉	
	尋	☐ 第 2 次未尋獲，email 致歉	
	獲	☐ 第 3 次未尋獲，email 致歉， ☐ 將圖書狀態改” 搜尋中”	
	尋 獲	於第 ____ 次尋獲，email 讀者 請他於 ____ 年 ____ 月 ____ 日 前至流通櫃台取書，逾期未取則將該書 行歸架。	



亞洲大學圖書館 4 樓休閒合訂本期刊區資料調閱申請表

申請人		系所/單位		申請日期時間: 年 月 日
學/證號		聯絡電話:		電子郵件:
書(刊)名				登錄號

注意事項：請於收到電話或 e-mail 通知後到流通櫃台借閱，保留期限為 5 天，若未調得圖書將 email 通知讀者。

【亞洲大學圖書館個資蒐集告知聲明】

圖書館基於「登記使用電腦」之目的，須取得您識別類等個資，以便本校於圖書館業務所及的期間及地區內利用您的資料作為建檔管理、業務聯繫、失物招領之用，或於爭議發生時將資料提供有權調查的主管機關。

您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正、提供複製本；或請求停止蒐集、處理、利用及刪除個人資料等權利，請洽【分機3415】。本表單圖書館定期銷毀。

-----以下由工作人員填寫-----

業務項目	處理紀錄		簽章/日期
收件	☐ 櫃台收件		
尋書工作人員	未	☐ 第 1 次未尋獲，email 致歉	
	尋	☐ 第 2 次未尋獲，email 致歉	
	獲	☐ 第 3 次未尋獲，email 致歉， ☐ 將圖書狀態改” 搜尋中”	
	尋 獲	於第 ____ 次尋獲，email 讀者 請他於 ____ 年 ____ 月 ____ 日 前至流通櫃台取書，逾期未取則將該書 行歸架。	