

亞洲大學圖書館門禁管理要點

97.07.10館務會議通過
97.08.13亞洲秘字第0970005531號發布
98.07.08館務會議通過
98.7.28亞洲秘字第0980006763號發布
99.7.8.館務會議通過
99.9.24亞洲秘字第0990009075號發布
111.09.08 111學年度第3次館務會議通過修正第2條條文
111.10.05亞洲秘字第 1110013664號函發布
114.10.28 114學年度第8次館務會議通過修正第2條條文
114.11.07亞洲秘字第 1140018360號函發布

一、為維護本校圖書館(下稱本館)秩序，並控管入館人數以提供讀者有效服務，特訂定「亞洲大學圖書館門禁管理要點」(下稱本要點)。

二、進入本館閱覽應持本人證件刷卡入館：

(一) 本校專任教職員生：本校專任教職員生：憑本校核發之職員證或學生證、行動借閱證、生物特徵辨識。

(二) 本校兼任教師、研究助理、畢業校友、退休教職員工、圖書館之友：憑本館核發之借書證。

(三) 中部聯盟館師生：憑各聯盟館核發之圖書證。

(四) 館際互借單位師生：憑相互交換之本館借書證。

(五) 中華圖書資訊館際合作協會會員之師生：憑該協會所發之閱覽證。

(六) 校外人士：憑有照且有效證件至快速還書櫃台換取臨時證。

三、為保障本校學生及教師的權益，同一時段開放校外人士進館人數上限學期中以50人，寒暑假以100人為原則，本館將依實際情況適度調整開放名額。

四、臨時證應妥為保管，不得轉借他人使用，並應於當日換回。臨時證如有折損或遺失，應申請補發，所需費用比照本校職員證或學生證補發費用辦理。

五、校外團體參觀訪問，於約定時間，得由圖書館人員陪同進館，無須換證刷卡。

六、讀者應遵守本館各項規則及規定事項，倘有違規情形，悉依「亞洲大學圖書館違規處理要點」處理，必要時得取消其入館資格。

七、本要點經館務會議通過後，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。