附件2

115 學年度第 1 次圖書館推展委員會會議記錄

時間：115 年 09 月 17 日 (星期四) 中午 12:00-13:00
地點：圖書館 2 樓 AI 練功坊
主席：段翰文館長
出席：略如簽到單

紀錄：黃斐籃

壹、主席致詞：

一、自 8 月 1 日上任以來，持續進行館藏資源及服務全面盤點，檢視各項資源投入與實際使用效益，作為後續資源配置、政策及行動方案規劃之依據。本學期會議重要議題涉及圖書館各項資源配置，請委員針對資源配置之合理性提供意見與指導，我對歷屆委員之指導及館內同仁之協助表達誠摯謝意。

二、因應學校「AI 白皮書」發布與快速轉型，圖書館重新定位業務，不再只是單純的「藏書地點」，而應轉型為結合生活態度、跨領域學習與 AI 應用之多元空間。

貳、上次會議紀錄確認：無異議通過。

參、工作報告：資源盤點與服務效益分析

一、館藏與電子資源現況盤點

(一) 三大核心資源：圖書館目前涵蓋資料庫、紙本與電子圖書、視聽媒體等三大資源領域。

(二) 紙本與電子化轉型：因館內空間有限（年淨成長約 4,000 冊）及維護成本高昂，實體圖書與紙本期刊逐漸減少；電子期刊與電子書資源持續成長。

(三) 每生圖書資源經費：目前學校每位學生平均圖書資源經費約為 3,000 元，優於中區大專院校聯盟規範之 1,500 元標準。

二、使用行為與效益檢視

(一) 借閱趨勢改變：實體圖書借閱率呈下滑趨勢（此為全國大專院校共同面臨之環境因素），但線上資源存取與瀏覽次數顯著成長，顯示師生使用習慣已全面轉向線上使用。

(二) 資料庫成本效益分析：使用量越大或跨院共用性越高之資料庫，平均單價（下載/檢索）成本越低（如 ceps 資料庫等）。針對特殊學科領域（如護理學院、生物醫學、設計學院等）單價較高之專業資料庫，基於教學研究必要性仍將維持相對應支援。

三、空間活化與改造規劃

(一) 學規辦公室與 AI 閱讀咖啡空間：感謝總務處與蔡副校長全力支持，順利推動二樓跨領域學習空間-學規辦公室（預計 10 月底完工）。

(二) 活化 AI 練功坊空間：配合資訊處指導，規劃設置 AI 專用電腦，提供學生執行 AI 模型訓練與軟體操作之優質環境。

(三) 後續二樓空間改造：進行視覺與架位調整，期望提供給學生明亮舒適的閱讀空間。

四、閱讀推廣與社區公益 (USR)：在地深耕與繪本創作：持續推動「深度閱讀」、「愛的書庫」及跨領域繪本製作，深化社區服務並推廣霧峰在地文化與亞洲大學形象。

肆、提案討論

提案單位：採編與典閱組

案 由 一：115學年度圖書資源採購分配及規劃案，提請討論。

說 明：

一、本案依據亞洲大學圖書館圖書資源經費分配暨採購作業要點辦理。

二、業於115年8月完成各學院及醫學領域 2027 年電子資源(資料庫)推薦採購調查作業，並依回覆資料進行採購規劃，詳附件1。

三、依據 115學年度核定經費，規劃圖書及視聽資源採購分配，詳附件2及3。

決 議：通過。

伍、臨時動議：

提案單位：採編與典閱組

案 由 一：圖書館115學年度圖書資源經費配置調整案，提請討論。

說 明：

一、採會後e-mail提案方式，向全體圖書館推展委員會委員及各學院院長，進行投票及意見調查。

二、依據115學年度核定經費規劃(提案討論案由一)，若欲維持現有（115年）各學院所需電子資源於116年(2027年)續訂，預估尚短缺約新臺幣180萬元。

三、因應人工智慧（AI）及數位學習浪潮，師生資訊獲取與閱讀習慣

已有顯著改變，電子書、電子期刊及各類學術資料庫等數位資源之使用需求與依賴度日益遽增。

四、為使有限之館藏預算效益最大化，並精準符合師生教學、學習及學術研究需求，**於總經費維持不變之前提下**，擬規劃流用紙本圖書、視聽資料及紙本期刊之部分經費，以支應116年(2027年)電子資源採購缺口。

五、上述館藏經費配置調整，提請委員審議以下方案：

（一）同意流用紙本圖書資源經費：

同意流用圖書資源（紙本圖書/視聽資料/紙本期刊）部分經費，以維持2027年電子資源（含 ProQuest Central 等資料庫）之順利續訂。

□同意

□不同意

（二）同意彈性替代：

如本館評估發現具備更佳效益、內容品質相當、且整合 AI 工具功能之同質性替代資料庫，同意授權本館依採購程序，改採購合適之替代性電子資源。

□同意

□不同意

決　　議：

一、 為瞭解各學院未來發展需求，特諮詢各學院院長意見，以利本館參酌。

二、 經委員投票表決及各學院院長意見調查，館藏經費配置調整案結果：

（一）同意流用紙本圖書資源經費：22位委員共21票同意；5個學院院長全數同意。

（二）同意彈性替代：22位委員共19票同意；3個學院院長(醫學暨健康學院/資訊電機學院/管理暨社會科學學院)同意。

三、 於總經費維持不變之前提下，同意流用紙本圖書資源（紙本圖書/視聽資料/紙本期刊）部分經費，以維持2027年電子資源之順利續訂。

四、 如本館審查會議評估發現具備更佳效益、內容品質相當、且整合 AI 工具功能之同質性替代資料庫，將依採購程序，改採購合適之替代性電子資源。

陸、散會：13:00。

亞洲大學 ASIA UNIVERSITY

圖書館推展委員會
115學年度第1次會議 簽到表

會議日期及時間：115.09.17(週四) 12:00-

身份類別	姓名	系所單位/職稱	簽到	備註
主席及當然委員	段翰文	圖書館館長	段翰文	
當然委員	陳兆南	總務長	陳兆南	
當然委員	許永信	附屬醫院院長	李姿櫻	李姿櫻小姐代理
醫健學院教師委員	李明明	食品營養與保健生技學系副教授		
	蕭至邦	社會工作學系助理教授		
	葉大瑋	學士後獸醫學系助理教授		
資電學院教師委員	沈育芳	生物資訊與醫學工程學系副教授		
	時文中	人工智慧學系副教授		
	葉榮輝	半導體學士學位學程副教授		
管科學院教師委員	穆馬速	經營管理學系副教授		
	廖美華	財務金融學系助理教授		
	陳宜綴	財經法律學系助理教授		
設計學院教師委員	柯雅娟	創意商品設計學系助理教授		校外評審會議
	黃于恬	時尚設計學系助理教授		
	賴肇夆	室內設計學系助理教授		
護理學院教師委員	鄭怡娟	護理學系助理教授		
	賴玉敏	護理學系助理教授		蔡旻燕老師代理
	曾沛潔	長期照護學系助理教授		
通識教師委員	王晴慧	通識教育中心副教授		V
	李翠娥	體育室副教授		
學生委員	林湘淇	學生會會長		
	張聖裕	學生會副會長		

亞洲大學 ASIA UNIVERSITY

圖書館推展委員會
115學年度第1次會議 簽到表

會議日期及時間：115.09.17(週四) 12:00-

身份類別	姓名	系所單位/職稱	簽　到	備註
列席人員	黃友惠	圖書館組長	黃友惠	
	歐立偉	圖書館辦事員	歐立偉	
	盧孟玉	圖書館助理	盧孟玉	
	黃斐籃	圖書館組長	黃斐籃	
	沈玉慧	圖書館組員	沈玉慧	
	陳鈴惠	圖書館書記	陳鈴惠	
	孫心怡	圖書館助理		輪值晚班