

亞洲大學圖書館

114 學年度圖書館推展委員會第 2 次會議資料

目 次

壹、議程	2
一、日期時間：115 年 03 月 17 日(二)中午 12:00-13：00.....	2
二、地點：2 樓 AI 練功坊	2
三、時程.....	2
貳、圖書館工作報告	3
一、上次會議紀錄確認及決議案執行情形：.....	3
二、工作成果報告【統一統計至 114-1 學期(115/01/31)】	3
參、專案報告	15
＜專案一＞深度閱讀專案報告.....	15
肆、提案討論	15
伍、臨時動議	15

壹、議程

一、日期時間：115 年 03 月 17 日(二)中午 12:00-13：00

二、地點：2 樓 AI 練功坊

三、時程

時間起訖	時 間	議 程
12:00-12:10	10	入座及簽到
12:11-12:13	3	主席致詞
12:14-12:15	2	上次會議紀錄及 決議案執行情形確認
12:16-12:40	25	工作報告
12:41-12:55	15	專案報告
12:56-13:00	5	臨時動議
13:00		散 會

貳、圖書館工作報告

一、上次會議紀錄確認及決議案執行情形：

(一) 上次會議出席暨意見回覆紀錄業已經於 114/09/24 公告於圖書館網頁，[詳見](#)。

二、工作成果報告【統一統計至 114-1 學期(115/01/31)】

工作項目	工作成果〈含優缺點〉																																								
一、館藏資源發展 一-1 實體館藏發展	一、圖書： (一) 因應本校師生教學研究需求，積極發展館藏，至 115/01/31 止，中文圖書計 450,816 冊，西文圖書計 108,667 冊，累計總館藏量達 559,483 冊。近 3 學年度之發展如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>計</td><td>553,691</td><td>556,927*</td><td>559,483</td></tr><tr><td>平均每生圖書冊數</td><td>51</td><td>51.7</td><td>52.1</td></tr></table> *學生人數依據亞洲大學校務及財務專區各項數據統計。 (二) 贈書： 除進行各項圖書資源採購外，持續向各界募書，至 115/01/31 止，共募得圖書、期刊及視聽資料共 463,287 冊。近 3 學年度之發展如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>贈書累計</td><td>460,100</td><td>462,002</td><td>463,287</td></tr><tr><td>編目入館藏冊數</td><td>1,428</td><td>529</td><td>285</td></tr></table> 二、期刊： (一) 現期期刊：至 115/01/31，中西文期刊共 301 種，裝訂期刊 25,779 冊。近 3 學年度之發展如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>累計</td><td>321</td><td>301</td><td>261</td></tr></table> *因應館藏發展政策，現期紙本期刊量總數逐年降低 (二) 合訂本期刊：總館藏累計 25,779 冊。 三、視聽資料： (一) 因應本校師生教學研究及校園活動需求，積極發展視聽館藏，提供多元化視聽多媒體服務，近 2 年起新增提供影音平台及有聲內容服務。 (二) 115/01/31 止，總館藏量達 15,413 件。近 3 學年度之發展如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>累計</td><td>12,942</td><td>15,376*</td><td>15,413</td></tr></table> *新增線上有聲內容 四、優缺點：積極充實教學資源，館藏持續成長，滿足師生需求。		112 學年	113 學年	114-1 學期	計	553,691	556,927*	559,483	平均每生圖書冊數	51	51.7	52.1		112 學年	113 學年	114-1 學期	贈書累計	460,100	462,002	463,287	編目入館藏冊數	1,428	529	285		112 學年	113 學年	114-1 學期	累計	321	301	261		112 學年	113 學年	114-1 學期	累計	12,942	15,376*	15,413
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																						
計	553,691	556,927*	559,483																																						
平均每生圖書冊數	51	51.7	52.1																																						
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																						
贈書累計	460,100	462,002	463,287																																						
編目入館藏冊數	1,428	529	285																																						
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																						
累計	321	301	261																																						
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																						
累計	12,942	15,376*	15,413																																						
一-2 電子資源發展	一、資料庫 (一) 資料庫：近 3 學年度館藏情形如下表： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>累計</td><td>205</td><td>201</td><td>196</td></tr></table> (二) 資料庫管理：定期檢視資料庫連線品質，確保讀者可於校內外正常連線使		112 學年	113 學年	114-1 學期	累計	205	201	196																																
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																						
累計	205	201	196																																						

	用。 (三) 每學年統計各系所教學及研究相關資料庫及電子期刊數，以便日後供評鑑及教學參考之用。 (四) 資料庫使用統計：近 3 年度使用量如下表： <table><tr><td>年度</td><td>112 年度</td><td>113 年度</td><td>114 年度</td></tr><tr><td>使用量</td><td>491,400</td><td>501,400</td><td>1,439,698</td></tr></table> *114 年度統計方式改採用參考圖書館電子資源使用統計國際規範【Counter R5】，以符合讀者使用行為，故使用量大幅增加。 二、電子書：賡續加入聯盟，共購共享電子資源，降低本校購置成本 (一) 臺灣學術電子書暨資料庫聯盟新增 SpringerLink、Elsevier eBooks、Wiley 等資料庫電子書。 (二) 電子書近 3 學年度之發展如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>館藏量</td><td>1,043,709</td><td>1,041,621</td><td>1,044,437</td></tr></table> 三、線上隨選視訊系統： (一) 加強提升視聽媒體於教學與學習之效益，積極充實數位多媒體館藏。 (二) 至 115/01/31 止，總館藏量達 2,401 件。近 3 學年度之發展如下 <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>累計</td><td>2,331</td><td>2,401</td><td>2,401</td></tr></table> 四、機構典藏：因 114 年 2 月學校資訊系統故障，機構典藏系統損毀，新版系統申請建置中。 五、學位論文：本校學位論文系統於 101/5/2 上線，收集本校研究生學位論文電子檔，並提供查詢及下載電子全文功能。 (一) 截至 115/01/31 止，共計收錄論文資料 9,084 筆(全文授權 6,951 筆)。 (二) 近 3 學年度收錄論文資料量如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>累計</td><td>8,537</td><td>8,904</td><td>9,084</td></tr></table> 六、優缺點： (一) 電子書：目前本校師生可使用電子書達百萬冊以上。加入聯盟，共購共享資源，以眾人之力大幅降低本校購置成本。 (二) 充實 VOD 館藏，透過網路點選於校內、外均可播放視聽影片，不受實體視聽資料僅限圖書館內使用的限制。 (三) 賡續充實線上電子資源，提供師生豐富的資源。	年度	112 年度	113 年度	114 年度	使用量	491,400	501,400	1,439,698		112 學年	113 學年	114-1 學期	館藏量	1,043,709	1,041,621	1,044,437		112 學年	113 學年	114-1 學期	累計	2,331	2,401	2,401		112 學年	113 學年	114-1 學期	累計	8,537	8,904	9,084
年度	112 年度	113 年度	114 年度																														
使用量	491,400	501,400	1,439,698																														
	112 學年	113 學年	114-1 學期																														
館藏量	1,043,709	1,041,621	1,044,437																														
	112 學年	113 學年	114-1 學期																														
累計	2,331	2,401	2,401																														
	112 學年	113 學年	114-1 學期																														
累計	8,537	8,904	9,084																														
二、技術服務 二-1 館藏書目維護	一、圖書及視聽：含圖書館及各單位藏書 (一) 書目及館藏檔資料新增資料：近 3 學年度業務量如下 <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>書目檔</td><td>6,411</td><td>5,752</td><td>4,216</td></tr><tr><td>館藏檔</td><td>6,698</td><td>5,046</td><td>4,366</td></tr></table> *含整編及簡編之書目檔及館藏檔 (二) 編目移送量統計： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>編目量</td><td>7,290</td><td>5,188</td><td>5,047</td></tr></table>		112 學年	113 學年	114-1 學期	書目檔	6,411	5,752	4,216	館藏檔	6,698	5,046	4,366		112 學年	113 學年	114-1 學期	編目量	7,290	5,188	5,047												
	112 學年	113 學年	114-1 學期																														
書目檔	6,411	5,752	4,216																														
館藏檔	6,698	5,046	4,366																														
	112 學年	113 學年	114-1 學期																														
編目量	7,290	5,188	5,047																														

	(三) 全國期刊聯合目錄: 賡續更新/修正本館館藏資料作業											
	<table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>累計</td><td>2,625</td><td>2,625</td><td>2,625</td></tr></table>		112 學年	113 學年	114-1 學期	累計	2,625	2,625	2,625			
	112 學年	113 學年	114-1 學期									
累計	2,625	2,625	2,625									
	二、優缺點：現期期刊即時完成登錄，以利讀者線上查詢利用。											
二-2 圖書館 資訊服 務系統	一、圖書館網頁瀏覽人次近 3 學年度網頁瀏覽人次如下：											
	<table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>瀏覽人次</td><td>739,275</td><td>900,960</td><td>627,354</td></tr></table>		112 學年	113 學年	114-1 學期	瀏覽人次	739,275	900,960	627,354			
		112 學年	113 學年	114-1 學期								
	瀏覽人次	739,275	900,960	627,354								
	*114 年 2 月全校網頁進行修復業務，隨時進行滾動式公告、系統資訊串接等測試，首頁登錄率較高。											
	二、圖書館自動化系統											
	(一) 賡續維護與更新自動化系統功能，訂定軟硬體年度維護合約。											
	(二) 圖書館自動化系統 iNspire 於 107/8/29 上線。											
	(三) 近 3 學年度讀者使用館藏查詢系統檢索統計如下											
	<table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>檢索次數</td><td>533,528</td><td>1,157,920</td><td>580,823</td></tr></table>		112 學年	113 學年	114-1 學期	檢索次數	533,528	1,157,920	580,823			
	112 學年	113 學年	114-1 學期									
檢索次數	533,528	1,157,920	580,823									
三、電子資源查詢系統：												
新電子資源查詢系統於 113/8/1 正式上線，同時停止舊版 iNspire ERM 系統服務，提供使用圖書館訂購及試用之資料庫、電子期刊、電子書，及所蒐集之相關免費線上參考資源，近 3 學年度使用統計如下												
<table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>登入人次</td><td>38,258</td><td>43,096</td><td>26,488</td></tr><tr><td>使用次數</td><td>20,477</td><td>60,813</td><td>31,559</td></tr></table>		112 學年	113 學年	114-1 學期	登入人次	38,258	43,096	26,488	使用次數	20,477	60,813	31,559
	112 學年	113 學年	114-1 學期									
登入人次	38,258	43,096	26,488									
使用次數	20,477	60,813	31,559									
四、VOD 線上隨選視訊系統：於 106 年 5 月上線，以校園入口帳號密碼認證方式，提供全校師生自校外連線登入使用，拓展多元化學習管道。近 3 學年度觀看次數統計如下												
<table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>觀看次數</td><td>2,280</td><td>1,282</td><td>1,293</td></tr></table>		112 學年	113 學年	114-1 學期	觀看次數	2,280	1,282	1,293				
	112 學年	113 學年	114-1 學期									
觀看次數	2,280	1,282	1,293									
五、本校學位論文系統：檢索人次統計資料如下：												
<table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>檢索人次</td><td>40,423</td><td>66,362</td><td>29,865</td></tr></table>		112 學年	113 學年	114-1 學期	檢索人次	40,423	66,362	29,865				
	112 學年	113 學年	114-1 學期									
檢索人次	40,423	66,362	29,865									
六、空間預約管理系統：於 107 年 6 月上線，提供線上預約 AI 練功坊、討論室、視聽室及研究小間功能，於預約時間準時刷卡進入，簡化借用程序。												
七、優缺點												
(一) 提供多樣化圖書資訊服務檢索系統，便利讀者使用。												
(二) 有圖書館的相關訊息皆放於網頁上，讓全校教職員生不受地域及時間的限制，隨時可以上網觀看瀏覽、查詢資料。												
(三) 電子資源之推廣及使用情形良好，提供師生便利之校內外使用電子資源環												

	境。 (四) VOD 線上隨選視訊系統於校內外皆可連線登入使用，提供教師課堂教學與學生課後學習管道。 (五) 積極充實本校機構典藏系統典藏量，提升本校學術研究成果之能見度，並期達到提高引用率及學術著作交流之目的。 (六) 新電子資源查詢系統，支援 RWD 響應式網頁，提供最新消息、活動輪播、精選資源、熱門資源及新到/試用資源及使用收藏、推薦、問題通報等個人化服務等多項功能，讀者重要資訊不漏接。 (七) 空間預約管理系統提供線上預約，簡化借用程序及減輕櫃台工作人員負擔，空間電燈隨使用狀況同步起動與關閉，落實節能減碳。																																		
三、讀者服務 三-1 開放閱覽	一、 長時間開放閱覽：圖書館每週開放長達 86 小時如下： <table><tr><td>週一至週五</td><td>週六日</td></tr><tr><td>8：00-22：00</td><td>9：30-17：30</td></tr><tr><td colspan="2">※ 線上資料庫、圖書館網站（自動化系統）24 小時開放</td></tr><tr><td colspan="2">※ 寒暑假開館時間同行政人員上班時間(中午亦開放)</td></tr><tr><td colspan="2">※ 國定暨校定例假日休館</td></tr></table> <table><tr><td colspan="4">近 3 學年度開放天數與時數如下—</td></tr><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>天數</td><td>317</td><td>308</td><td>159</td></tr><tr><td>時數</td><td>3749.3</td><td>3534.5</td><td>1854</td></tr></table> 二、 進館人數：近 3 學年度之進館人數數量如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>人次</td><td>165,863</td><td>153,409</td><td>71,490</td></tr></table> 三、 優缺點： (一) 提供多元入館方式，除證件刷卡外，亦提供圖書館行動 APP，利用行動條碼刷卡方式，方便讀者利用，113-2 學期新增掌靜脈辨識門禁。 (二) 持續鼓勵入館，學期中每月個人進館次數排行榜前五名讀者頒發獎狀。	週一至週五	週六日	8：00-22：00	9：30-17：30	※ 線上資料庫、圖書館網站（自動化系統）24 小時開放		※ 寒暑假開館時間同行政人員上班時間(中午亦開放)		※ 國定暨校定例假日休館		近 3 學年度開放天數與時數如下—					112 學年	113 學年	114-1 學期	天數	317	308	159	時數	3749.3	3534.5	1854		112 學年	113 學年	114-1 學期	人次	165,863	153,409	71,490
週一至週五	週六日																																		
8：00-22：00	9：30-17：30																																		
※ 線上資料庫、圖書館網站（自動化系統）24 小時開放																																			
※ 寒暑假開館時間同行政人員上班時間(中午亦開放)																																			
※ 國定暨校定例假日休館																																			
近 3 學年度開放天數與時數如下—																																			
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																
天數	317	308	159																																
時數	3749.3	3534.5	1854																																
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																
人次	165,863	153,409	71,490																																
三-2 資料借閱流通	一、 近 3 學年度之借閱人次及借閱冊數之數量如下： (一) 借閱人次 <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>人次</td><td>28,317</td><td>23,333*</td><td>10,601</td></tr></table> *因寒假期間學校資訊系統故障，114 年 2-4 月館藏系統維修，暫停系統服務 (二) 借閱冊數 <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>冊數</td><td>70,327</td><td>41,911*</td><td>19,363</td></tr></table> *因寒假期間學校資訊系統故障，114 年 2-4 月館藏系統維修，暫停系統服務 二、 閱覽設備與空間使用統計 (一) 團體討論室：近 3 學年度借用次數如下 <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>借用次數</td><td>1,544</td><td>1,468</td><td>470</td></tr></table>		112 學年	113 學年	114-1 學期	人次	28,317	23,333*	10,601		112 學年	113 學年	114-1 學期	冊數	70,327	41,911*	19,363		112 學年	113 學年	114-1 學期	借用次數	1,544	1,468	470										
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																
人次	28,317	23,333*	10,601																																
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																
冊數	70,327	41,911*	19,363																																
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																
借用次數	1,544	1,468	470																																

	(二) 研究小間：近 3 學年度借用次數如下 <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>使用次數</td><td>3,255</td><td>2,590</td><td>1,088</td></tr></table> *114 年 2 月全校網頁進行恢復業務，刷卡系統串接修繕時間較長。 三、 鼓勵借閱活動： (一) 每月公布借閱排行榜、進館次數排行榜及熱門書借閱排行榜於本校圖書館網站與圖書館及宿舍公佈欄，並頒發獎狀給個人借閱及進館次數排行榜上的前五名，帶動本校系所的讀書風氣。 (二) 提供自助借書機服務，節省讀者借書的時間。 四、 優缺點：. (一) 因閱讀習慣改變，紙本圖書及視聽資料流通量下降。 (二) 提供自助式翻頁消菌之除菌機，開放讀者自行操作，以提供更乾淨之閱讀資料。 (三) 自 107 年 10 月啟用圖書館行動 APP，可利用行動條碼借書，以及透過行動載具預約及續借。		112 學年	113 學年	114-1 學期	使用次數	3,255	2,590	1,088
	112 學年	113 學年	114-1 學期						
使用次數	3,255	2,590	1,088						
三-3 館際合作	一、 館際互借圖書館： (一) 本學年賡續與 12 所大學圖書館合作互換借書證。 (二) 合作對象：計有台灣大學、成功大學、交通大學、世新大學、淡江大學、朝陽科技大學、中國醫藥大學、美和科技大學、臺北醫學大學、國立臺灣體育運動大學、台灣藝術大學及崇仁醫護管理學校圖書館。 二、 中部大學校院圖書館聯盟： 自 95 年 3 月通過申請加入「中部大學校院圖書館聯盟」後，於 98 年 8 月 1 日正式晉升為聯盟乙組會員，本館對於聯盟各館的權利義務倍增，本校師生對各館之申請名額由丙級的 50 名增加為 100 名，借書權限也將由原先的 3 冊 21 天增加為 5 冊 30 天。中部大學校院圖書館聯盟開放師生跨校借書，共計有 24 校：大葉、中山醫、中國醫、中臺、弘光、育達科技、亞洲、東海、南開、建國、修平、中興、勤益、彰師範、暨南、臺中科技、臺中教育、臺灣體育、聯合、逢甲、朝陽、僑光、靜宜大學、嶺東科技大學等提供圖書資源共享服務。 三、 全國文獻傳遞服務： (1) 賡續辦理透過該系統提供或申請全國文獻複印及借書之服務； (2) 於 102/8/1 起續辦每人每學期國內申請件 10 件之免費文獻傳遞服務； (3) 自 101/11/15 起辦理中亞聯大圖書免費代借代還服務； (4) 中亞聯大 Email 傳遞文獻複印服務:自 102/02/01 起，提供 40 頁內文獻傳遞服務優惠價 2 元/頁。 (5) 中台灣大學系統：中山醫學大學、中國醫藥大學、亞洲大學、東海大學、逢甲大學、靜宜大學，每頁收費 2 元，不收手續費。圖書互借每冊收費 65 元，借期 30 天，逾期歸還將課滯還金每冊每日 5 元，滯還金上限 500 元。 四、 服務統計：近 3 學年度之對內對外申請件服務總計如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>件數</td><td>349</td><td>405</td><td>121</td></tr></table> 五、 優缺點：		112 學年	113 學年	114-1 學期	件數	349	405	121
	112 學年	113 學年	114-1 學期						
件數	349	405	121						

	(一) 館際合作對象的增加，可增進館際之間的交流，並提高圖書館的服務品質，除利用本館資源外，並鼓勵師生加利用社會資源。																												
三-4 推廣利用	一、活動項目 (一) 新生導覽活動：參加班級含日間部、進修部、碩士班、碩士在職專班、轉學生及博士班。 (二) 到館參訪：為圖書館來賓與配合招生處安排國高中生校園參訪活動，進行圖書館導覽服務。 (三) 資源利用講習：舉行資料庫教育訓練活動，增進全校師生對於電子資源利用之資訊素養。 (四) 配合課程教學：配合教學需求，主動接洽各系舉辦資料庫利用之團體利用指導。 (五) 圖書館週/書香週推廣活動：藉由活潑的遊戲方式，增進學生對於圖書館服務的了解。 二、活動統計：近3學年度之活動參與人次如下： (一) 參與人次： <table><tr><th>學年度 \ 場次</th><th>新生導覽</th><th>到館參訪</th><th>資源利用講習</th><th>配合課程教學</th><th>圖書館週推廣活動</th><th>學年累計</th></tr><tr><td>112</td><td>707</td><td>90</td><td>489</td><td>5,738</td><td>8,845</td><td>15,869</td></tr><tr><td>113</td><td>1,158</td><td>0</td><td>625</td><td>5,784</td><td>9,301</td><td>16,868</td></tr><tr><td>114-1</td><td>840</td><td>101</td><td>208</td><td>1,818</td><td>4,549</td><td>7,516</td></tr></table> *114-1 學期無多班學期借教室上課，配合課程教學人次減少。 三、圖書館出版品 (一) 電子報：從94年12月至今，每月出刊1期。 四、優缺點： (一) 推動新生導覽，提供多元活動進行方式，包含到館實體活動、線上同步或非同步課程。新生參加活動後，對於圖書館的館藏及服務更為了解，增加日後使用圖書館的機會。 (二) 舉辦資源利用講習及團體利用指導，能讓學生知道如何利用圖書館電子及網路資源，唯其參與資源利用講習活動意願不高，本館於110學年度開始將講習部份課程改以學輔開課方式，鼓勵班級導師帶班參加，提升學生參與及學習成效。	學年度 \ 場次	新生導覽	到館參訪	資源利用講習	配合課程教學	圖書館週推廣活動	學年累計	112	707	90	489	5,738	8,845	15,869	113	1,158	0	625	5,784	9,301	16,868	114-1	840	101	208	1,818	4,549	7,516
學年度 \ 場次	新生導覽	到館參訪	資源利用講習	配合課程教學	圖書館週推廣活動	學年累計																							
112	707	90	489	5,738	8,845	15,869																							
113	1,158	0	625	5,784	9,301	16,868																							
114-1	840	101	208	1,818	4,549	7,516																							
三-5 影印服務	一、影印量：近3學年度影印量如下： <table><tr><th></th><th>112 學年</th><th>113 學年</th><th>114-1 學期</th></tr><tr><td>影印量</td><td>38,666</td><td>40,779</td><td>22,332</td></tr></table> 二、優缺點： 自99/8/2起於影印機張貼告示，宣導讀者影印館藏資料須注符合著作權。		112 學年	113 學年	114-1 學期	影印量	38,666	40,779	22,332																				
	112 學年	113 學年	114-1 學期																										
影印量	38,666	40,779	22,332																										
三-6 參考諮詢服務	一、全館服務量：近3學年度之服務統計如下： <table><tr><th></th><th>112 學年</th><th>113 學年</th><th>114-1 學期</th></tr><tr><td>影印量</td><td>4,029</td><td>4,587</td><td>1,688</td></tr></table> 二、優缺點： 於每學期初實施生活學習生教育訓練，並製作常見問題集，提昇生活學習生參考諮詢服務品質。		112 學年	113 學年	114-1 學期	影印量	4,029	4,587	1,688																				
	112 學年	113 學年	114-1 學期																										
影印量	4,029	4,587	1,688																										
三-7 教授指	一、數量統計：由教師提出申請圖書，設定為教授指定用書，供修課學生使用。近3學年度之發展如下：																												

定用書	<table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>申請冊數</td><td>516</td><td>992</td><td>923</td></tr></table> 二、借閱統計：自 97 學年度第 2 學期起，放置專區開放師生自由取用；101 學年度取消櫃台區，全部置放於 2F 教指專區，以提昇使用率。近 3 學年度之借閱統計如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>借閱冊次</td><td>375</td><td>2,133</td><td>221</td></tr></table> 113 學年透過精準系統結合教師資訊系統課程大綱，以收集課程相關用書書單。 三、優缺點： (一) 「教授指定用書」業務可適時滿足本校師生教學及課業學習所需之書刊。於前一學期末開始徵集下一學期教授指定用書書單，以提早進行採購作業。		112 學年	113 學年	114-1 學期	申請冊數	516	992	923		112 學年	113 學年	114-1 學期	借閱冊次	375	2,133	221
	112 學年	113 學年	114-1 學期														
申請冊數	516	992	923														
	112 學年	113 學年	114-1 學期														
借閱冊次	375	2,133	221														
三-8 網路資料檢 索服務	一、服務區域：於資料檢索區、視聽多媒體區/雲端證照職涯領航區、書庫及資訊素養教室等區域提供多樣化之網路資料檢索服務。 二、服務對象： (一) 除資訊素養教室外，上述各區電腦皆供全校教職員工生自由上機使用。自 97 學年度起，並視情況適度開放部分區域予校外人士登記使用。 (二) 資訊素養教室則為資料庫利用講習、圖書館活動舉辦場地，亦提供教學及行政單位作為上課及教育訓練場地。 三、電腦使用次數(含掃描器)：近 3 學年度使用人次如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期*</td></tr><tr><td>使用人次</td><td>19,988</td><td>12,085</td><td>4,669</td></tr></table> *因 114-1 學期更新主機及 115/1 電腦登記使用管理系統已停止使用，故使用人次下降。 四、優缺點： (一) 提供全校師生良好的網路資訊檢索環境，可查詢圖書館館藏目錄、電子圖書期刊資料庫及網路資源，也可利用該區進行電腦與網路相關作業，及利用網路影印機將資料印出。 (二) 資訊素養教室：可申請做為教室及開會場地，提供全校師生良好學習設備及環境。 (三) 配合保護智慧財產權活動，張貼勿使用盜版軟體宣導貼紙。		112 學年	113 學年	114-1 學期*	使用人次	19,988	12,085	4,669								
	112 學年	113 學年	114-1 學期*														
使用人次	19,988	12,085	4,669														
三-9 視聽多 媒體服 務	一、自 96/10/15 於圖書館 3F 獨立設置視聽多媒體區，支援教學研究與提供正當休閒活動。 二、提供多媒體電腦 29 組，可觀賞或聆聽 DVD、VCD、CD 等視聽資料；配合教師教學或行政作業，提供外借視聽及多媒體資料服務。 三、設置小型視聽欣賞室 3 間，並提供相關視聽設備供 3 人以上團體讀者使用。 四、視聽資料及設備流通量：99 學年起開放全校師生外借視聽資料，近 3 學年度之統計如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>人次</td><td>751</td><td>678</td><td>240</td></tr><tr><td>件數</td><td>901</td><td>821</td><td>309</td></tr></table> *因應數位媒體影片瀏覽平台變化，實體影片瀏覽使用率持續下降。 五、多媒體電腦：除提供影片播放之外，同時也提供資料檢索使用；近 3 學年度之統計如下：		112 學年	113 學年	114-1 學期	人次	751	678	240	件數	901	821	309				
	112 學年	113 學年	114-1 學期														
人次	751	678	240														
件數	901	821	309														

	112 學年 113 學年 114-1 學期*		
	次數	9,656	4,809
*因 114-1 學期更新主機及 115/1 電腦登記使用管理系統已停止使用，故使用人次下降。			
四、空間安全暨設備管理 四-1 空間配置與佈置	一、館舍空間：		
	(一) 館內面積：6,802 m ² 。		
	(二) 空間配置：如下		
	1. 館內 2F：AI 練功坊、AI 體驗坊、流通櫃檯、AI 閱讀咖啡區(愛的書庫) 百大好書、學位論文及本校出版品專區、資料檢索區、教授指定用書專區、現行期刊區、閱報區、諾貝爾圖書專區、共學 2.0 專區、新書展示區、永續發展專區、。		
	2. 館內 3F：視聽多媒體區、雲端證照職涯領航區、團體討論室、期刊合訂本區、中文書庫、閱覽區、個人研究小間、辦公區。		
	3. 館內 4F：中外文書庫、資訊素養教室。		
	4. 館外：第一罕用書庫、第二罕用書庫。		
	5. 111/9 完成 3F 館員辦公區空間改造。		
	(三) 專區運作：		
	1. 諾貝爾圖書專區：挑選諾貝爾獎項作者之著作進行展示，營造國際大師級閱讀氛圍，拓展師生國際視野。		
	2. 雲端證照暨職涯領航區：103 年 12 月成立，結合視聽多媒體區，提供證照考試教材，提供學生課餘自主學習，強化未來就業競爭力。		
	3. 共學 2.0 專區；配合起弱勢飛計畫及館內現期期刊區與參考書區空間調整，成立共學 2.0 專區，提供師生多元討論與分享空間，推動學生自主學習與同儕學習。		
	4. 防疫個人座位專區：因應 108-2 行政滿意度之學生建議增設，於 109 年 6 月規劃，9 月竣工。		
	5. 永續發展專區：111-1 因應校務永續發展政策及師生閱讀需求，111 年 12 月起增設永續發展專區。		
	二、安全：		
	(一) 賡續使用門禁刷卡入館系統、調整及增設監視系統相關設備，並自 104 年 7 月起啟用訪客換證系統，保護館內人員及財產安全。		
	(二) 疏散圖：98 學年起，將各樓層平面配置圖加入消防設備標示及逃生路線，成為疏散圖，並於每年更新後，轉送校安中心存檔備查。		
	(三) 緊急求救設備：研究小間及廁所等空間設有緊急求救設備，提升館內人員安全。		
	三、閱覽設備與空間：添購空間管理系統，供讀者線上預約及自助報到借用。		
	(一) 團體討論室：設置團體討論室 3 間，提供 3 至 10 人團體借用，並提供投影機、白板及電腦等相關設備供讀者使用。		
	(二) 研究小間：設有 6 間研究小間，提供本校研究生及教職員借用。		
	(三) 閱覽席次：提供 509 席次。		
	(四) AI 練功坊：提供 5-27 人團體借用，並提供 65 吋觸碰螢幕及主機與白板牆供使用。		
	四、照明		
	(一) 節能減碳：全館使用省電燈具，105 年 12 月起更換為節能燈具，108 年 12 月全面更換為 LED 燈。		

	(二) 強化亮度：於閱覽區燈具加裝增光板，增加照明亮度，於 109 年 8 月於 2 樓落地窗閱覽區新設置 LED 立燈，全面提供穩定節能之照明。 五、 館舍維護 (一) 清潔：於平時環境維護之外，每學年進行大掃除、家具消毒、地板打蠟及地毯清洗業務，提供讀者乾淨環境。 (二) 修繕：不定時進行館舍、閱覽設備及燈管等設施之維護修繕作業。																																				
四-2 資料檢 索設備 與管理	一、 設備：於資料檢索區、視聽多媒體區/雲端證照職涯領航區、書庫及資訊素養教室等區域提供多樣化之網路資料檢索設備如下 (一) 電腦：全館共提供 99 部電腦供讀者使用，均已升級 Win11 作業系統，電腦均安裝 Adobe Acrobat 程式，其中有 8 部電腦安裝 Adobe 等創作類軟體(繪圖、影片編輯等)，方便上傳學位論文或進行相關處理，並設有身心不便人士專用電腦 1 部。 (二) 網路印表機：1 部網路印表機。 (三) 掃描器： 2 部掃描器。 (四) 網路：全館提供有線及無線網路。 二、 管理：定期維護與更新軟硬體，以維持設備運作效能。 三、 優缺點：因應國際生需求，分別於 2 樓及 3 樓公用電腦區各安裝 4 套英文版電腦作業系統；各公用電腦新增輪播程式，提供館內活動即時訊息。																																				
四-3 書庫管 理	一、 一般圖書上架：近 3 學年度之上架數量如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>上架冊數</td><td>34,625</td><td>39,470</td><td>12,596</td></tr></table> 二、 期刊上架：近 3 學年度之上架數量如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>累計</td><td>2,479</td><td>1,870</td><td>902</td></tr></table> 三、 代尋書服務：因應開架式圖書及罕用書庫調閱圖書之需，於平時整讀架外，協助讀者尋找資料，提高資料獲取率，近 3 學年度之代尋次數如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>代尋次數</td><td>283</td><td>271</td><td>113</td></tr></table> 四、 盤點 (一) 一般館藏盤點：自 96 學年起，每年寒暑假進行全館藏書、視聽資料及附件盤點作業。近 3 學年度未盤到資料數如下： <table><tr><td></td><td>112 學年</td><td>113 學年</td><td>114-1 學期</td></tr><tr><td>一般圖書</td><td>6,221</td><td>7,904</td><td>115 年暑假執行</td></tr><tr><td>視聽資料</td><td>44</td><td>86</td><td>115 年暑假執行</td></tr></table> 五、 報廢 為建立館藏正確性、提昇藏書品質，自 104 學年起開始執行年度館藏報廢業務，根據本館館藏發展政策，針對內容老舊、毀損不堪使用、參考價值低者之館藏進行篩選及淘汰。 (一) 報廢業務：自 104 學年起，依據執行館藏發展政策，提昇館藏質量。近 3 學年度館藏報廢數據如下：		112 學年	113 學年	114-1 學期	上架冊數	34,625	39,470	12,596		112 學年	113 學年	114-1 學期	累計	2,479	1,870	902		112 學年	113 學年	114-1 學期	代尋次數	283	271	113		112 學年	113 學年	114-1 學期	一般圖書	6,221	7,904	115 年暑假執行	視聽資料	44	86	115 年暑假執行
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																		
上架冊數	34,625	39,470	12,596																																		
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																		
累計	2,479	1,870	902																																		
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																		
代尋次數	283	271	113																																		
	112 學年	113 學年	114-1 學期																																		
一般圖書	6,221	7,904	115 年暑假執行																																		
視聽資料	44	86	115 年暑假執行																																		

	112 學年	113 學年	114-1 學期
圖書	3,242	2,486	115 年暑假執行
視聽	192	69	115 年暑假執行

六、其他

- (一) 定期整讀架及清潔：除每月份定期整讀架及清潔外，並針對高借閱率書籍所在區域加強整理。
- (二) 罕用書庫：於 H 棟、I 棟館舍地下室設立兩間罕用書庫，於行政工作日受理讀者調閱圖書之申請。

七、優缺點：

- (一) 雖已有定期整讀架及高借閱率書庫之加強整理，唯因圖書館採開放式取書，仍有部份書籍有錯置或誤置情況。
- (二) 提供全校師生協尋書服務。
- (三) 每年進行盤點及館藏報廢作業，未尋獲資料數皆無超過館藏量 3%，符合圖書館法第十四條「圖書館如因館藏毀損滅失、喪失保存價值或不堪使用者，每年在不超過館藏量百分之三範圍內，得自行報廢。」之規定，落實管理圖書資源。

五、行政支援與運作

一、人力：

- (一) 組織與編制人力：依據本校組織規程，於館長之下分為採編與典閱組及數位資訊組 2 組，並設有圖書館推展委員會。目前有館長館員 7 人，共有 2 組長、1 組員、1 辦事員、1 書記及 1 位約聘人員，多數為圖書館相關專業人員，且具一定之年資及經驗。
- (二) 生活學習(工讀)人力等其他人力運用：除原分配之生活學習生外，並利用外展服務學習課程學生及弱勢助學生以協助館務運作，近 3 學年之輔助人力統計如下：

單位:小時	生活 學習生	服務學習 課程學生	弱勢助學 服學生	其他 服學生	志工	總計
112 學年	6985.5	6,301	3,630	2,064	0	18,980.5
113 學年	4,041	0	6,300	3474	65.5	13880.5
114-1 學期	1,948	0	3,000	720	50	5,718

*1：為台積電獎助學金學生；115/01 年起薪資調整為 196 (原 190) 元/小時。

二. 法規及業務標準流程

- (一) 法規：114-1 學期修正法規：亞洲大學圖書館門禁管理要點。
(二) 業務標準流程 SOP：114-1 學期新增刪修 SOP：無。

三. 會議運作：

- (一) 圖書館推展委員會：準時於開學後即召開會議，議決相關事項，便利進行書刊採購作業。唯委員集合時間不易，故仍於中午時間召開會議。
- (二) 館務會議：原則上每週舉辦會議，並於 OiC 上彙整工作日誌且現場完成會議記錄，114-1 學期度共舉辦館務會議 18 次。

四. 學校行政相關作業：配合各單位準時提供各項行政相關作業提報資料。

五. 館務行政相關作業：

- (一) 行事曆與輪值班表：學期皆準時訂定圖書館學期行事曆與輪值班表，依表行事執行館務、輪班值勤。

	(二) 配合校內電話禮貌運動，提昇館內電話服務品質，成績多為優、甲等。 (三) 每學期定期辦理館內生活學習生教育訓練。 六. 優缺點： (一) 持續提昇服務學習生電話禮貌及作業流程，以維持一定服務品質。 (二) 編制員額人力專業、精簡而效率高，但面對日漸新增業務(如，亞大附醫/AI 圖書館)，職掌日益繁雜，人員負擔繁重且流動率高。 (三) 因應服務對象增多、業務發展與人力精緻政策，持續加強館務協調、加強規範工作流程及內部控制作業。 (四) 準時舉辦會議，並追蹤議決事項；充份利用 OiC 辦公室資訊彙整系統，提升行政效能。												
六、 專案推 動計畫	一. 熊愛讀冊： (一) 漂書計畫：以熊愛讀冊「Library is everywhere」的概念，辦理漂書相關活動，推動閱讀文化，激發並提升學生學習的熱情。 1. 104 年 9 月 9 日正式啟動「熊愛讀冊」漂書計畫，於霧峰地區與亞大校園設置漂書點，亞大校園共有 7 個漂書點，包含：亞洲驛站、管理學院 7-11 廣場、資訊大樓學涯走廊、圖書館圓形廣場、感恩學苑(一宿)、惜福學苑(二宿)及築夢學苑(三宿)。 2. 與課程結合，共同推廣：霧峰學、人文與社會科學思潮、室內設計學系。 (二) Facebook 粉絲頁經營：漂書點趣事或好文分享。 (三) 舉辦推廣活動：配合圖書館週及書香校園週活動舉辦，鼓勵師生踴躍參與。近 3 學年度活動項目如下： <table><tr><th>學期</th><th>112 學年</th><th>113 學年</th><th>114 學年</th></tr><tr><td>1</td><td>悅讀漂書趣</td><td>熊愛漂書趣</td><td>漂書悅讀趣</td></tr><tr><td>2</td><td>亞大漂書趣</td><td>漂書趣，熊愛讀</td><td>擬於 115 年 4 月 書香校園週舉辦</td></tr></table> 二. Asia Talk： (一) 目的：透過演講的方式，勇敢展現自我，培養同時具有「溝通力」、「創新力」、「學習力」的重要能力，啟發創新思維與獨立邏輯思考的能力，進而提升學生口語表達與簡報運用技巧，培育卓越領導型人才。 (二) 114-1 學期共舉辦 2 場 Asia Talk 活動，總計 40 人次演講，共選出 2 位 Asia Talk 達人受獎。 三. 精準閱讀智慧選書系統： (一) 建置精準閱讀智慧選書系統，結合教師資訊系統，由授課老師提供每門課程參考書，透過大數據分析，推薦同學課程參考書目書單及一般書單，鼓勵學生自主學習精準閱讀，系統已於 111 年 12 月上線。 (二) 精準閱讀智慧選書系統推廣活動，於 114-1 學期舉辦 1 場推廣活動(智慧選書·FUN 心借閱 GO!)，共 82 人參加，書單點閱人次共 9,455 人次。 四. 書香銀行/故事銀行： (一) 起源於 106 年圖書館與學務處合辦「書香銀行」活動，校內募書至偏鄉小學說故事，現今配合深耕 D-1 計畫，輔導經濟不利學生學習機制，作為共生銀行鏈 2.0 活動一環，以培養學生繪本製作能力、提升學生口語表達能力為目標，舉辦一系列相關活動。 (二) 114 年度舉辦故事繪本製作課程「熊老闆 IP 文創經驗談」、說故事及表達	學期	112 學年	113 學年	114 學年	1	悅讀漂書趣	熊愛漂書趣	漂書悅讀趣	2	亞大漂書趣	漂書趣，熊愛讀	擬於 115 年 4 月 書香校園週舉辦
學期	112 學年	113 學年	114 學年										
1	悅讀漂書趣	熊愛漂書趣	漂書悅讀趣										
2	亞大漂書趣	漂書趣，熊愛讀	擬於 115 年 4 月 書香校園週舉辦										

	力課程「翻頁之間：把繪本說活的秘密」、故事說話營「臺中市霧峰區丁台社區發展協會參訪」，並以霧峰鄉米及當地保育鳥類黑翅鳶為主題創作繪本《稻田的守護者—霧峰香米與黑翅鳶》。 五. 優缺點： (一) 以「到處都是圖書館」、「無牆圖書館」和「隨時隨地閱讀」的概念，活化資源促進社區凝聚，期望不僅在亞洲大學，也使霧峰處處漂書香。
七、國際化友善學習環境	一. 英文窗口：因應國際生需求，圖書館設有英文窗口，藉由單一窗口提升國際生服務品質。 二. 雙語化環境：為國際生營造友善圖書館學習環境，進行圖書館雙語化工程，項目如下： (一) 圖書館系統雙語介面：包括 ERM 電子資源查詢系統、博碩士論文系統、機構典藏系統及 Webpac 館藏查詢系統。 (二) 雙語服務表單：包括代尋資料申請表等共計 18 項雙語服務表單。 (三) 跑馬燈公告：提供即時英文圖書館公告訊息。 (四) 圖書館樓層配置圖。 (五) 雙語方向及位置標示。 (六) 雙語公用電腦登入介面。 三. 優缺點： (一) 因應國際生需求，營造友善雙語化學習環境，提供國際生優質服務。 (二) 公用電腦區安裝英文版作業系統及 Office 等軟體，提供國際生使用。

三、進行及規劃中工作事項

(一) 館藏發展與管理

1. 採購：

- (1) 圖書/視聽：進行 114 學年度各系推薦採購作業。
- (2) 紙本期刊：進行 2026 年度期刊登收作業。
- (3) 電子資源：2026 年學校及附醫電子資源採購核銷作業。

2. 校內學位論文及數位典藏系統：彙整本校 114-1 學期學位論文電子及紙本資料呈繳國圖作業；數位典藏系統重建作業。

(二) 服務

1. 流通服務：

- (1) 跨寒假借書:到期日為 115/3/3，已於 114/12/18 公告並於開學開館時間調整網頁公告週知。

2. 館際合作：

- (1) 賡續辦理每人每學期 10 件免費國內件之 NDDS 全國文獻傳遞服務。
- (2) 賡續提供全國文獻傳遞、館際互換借書證及中亞聯大圖書代借代還暨文獻複印優惠服務優惠服務。

3. 資源利用教育：

- (1) 114 學年第 2 學期開設 10 場次課程，論文比對系統講習加場 3 場次，請各系所老師協助推展資料庫利用指導。
- (2) 配合教師課程需要，鼓勵教師預約帶班參加，本館提供館藏資源(圖書、期刊)檢索、電子資源(資料庫、電子書)使用，以提升學生學習成效。
- (3) 配合學校全面推動 AI 人才培育，鼓勵教師預約帶班參訪 AI 體驗坊、同學預約使用 AI 練功坊，以達到全方位之 AI 教育。

4. 教授指定用書服務：

(1) 教師個別申請：114-2 學期教授指定用書申請作業進行中。

(三) 管理及其他

1. 館內生活學習生訓練：暫訂於開學一月後(3/24)辦理。

參、專案報告

< 專案一 >

案由：深度閱讀專案報告。

說明：配合深耕計畫 B-4-2-3 推動深度閱讀計畫，解決 3C 過度使用導致語言遲緩與情緒困擾，由老師帶學生進行長篇閱讀與共讀，減少數位依賴，提升語言與思辨能力，也能培養同理心與內在穩定力。

肆、臨時動議