

亞洲大學圖書館資料長期借閱注意事項

95.5.17 94 學年度第 9 次行政會議通過訂定

95.05.29 亞洲秘字第 9505503 號函發布

111.10.12 111 學年度第 3 次行政會議通過修正第 2 條條文

111.10.25 亞洲秘字第 1110014879 號函發布

- 一、為支援本校教師教學及研究需求，並依據「亞洲大學圖書館資料借閱要點」第四條第三項，特訂定「亞洲大學圖書館資料長期借閱注意事項」(下稱本注意事項)。
- 二、長期借閱之資料僅限於一般圖書及視聽資料，限於館內閱讀之館藏類型，則不在長期借閱之範圍內。
- 三、長期借閱適用對象：本校專、兼任教師及博士生。
- 四、長期借閱申請手續：需事先填具「亞洲大學圖書館資料長期借閱申請單」，逕送圖書館辦理。
- 五、長期借閱冊數限十五冊，借閱期限至多以半年為限，期滿若仍需使用得重新提出申請，續借以一次為限。
- 六、長期借閱之圖書資料應妥善保存，如有逾期歸還、遺失、損毀等情形，應依「亞洲大學圖書館讀者違規處理要點」之相關規定處理。
- 七、圖書借閱期間，若遇有圖書館業務需求或其他讀者預約時，本館得要求借閱人提前歸還圖書；借期已逾四週者，應於通知後七日內還書，惟借期未達四週者，於借期借滿四週後七日內還書。
- 八、本注意事項經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修訂時亦同。