

亞洲大學圖書館門禁管理要點

亞洲大學圖書館門禁管理要點

97.07.10 館務會議通過

97.08.13 亞洲秘字第 0970005531 號發布

98.07.08 館務會議通過

98.7.28 亞洲秘字第 0980006763 號發布

99.7.8. 館務會議通過

99.9.24 亞洲秘字第 0990009075 號發布

111.09.08 111 學年度第 3 次館務會議通過修正第 2 點條文

111.10.05 亞洲秘字第 1110013664 號函發布

一、為維護本校圖書館(下稱本館)秩序，並控管入館人數以提供讀者有效服務，特訂定「亞洲大學圖書館門禁管理要點」(下稱本要點)。

二、進入本館閱覽應持本人證件刷卡入館：

(一)本校專任教職員生：憑本校核發之職員證或學生證、行動借閱證、人臉辨識。

(二)本校兼任教師、研究助理、畢業校友、退休教職員工、圖書館之友：憑本館核發之借書證。

(三)中部聯盟館師生：憑各聯盟館核發之圖書證。

(四)館際互借單位師生：憑相互交換之本館借書證。

(五)中華圖書資訊館際合作協會會員之師生：憑該協會所發之閱覽證。

(六)校外人士：憑有照且有效證件至快速還書櫃台換取臨時證。

三、為保障本校學生及教師的權益，同一時段開放校外人士進館人數上限學期中以 50 人，寒暑假以 100 人為原則，本館將依實際情況適度調整開放名額。

四、臨時證應妥為保管，不得轉借他人使用，並應於當日換回。臨時證如有折損或遺失，應申請補發，所需費用比照本校職員證或學生證補發費用辦理。

五、校外團體參觀訪問，於約定時間，得由圖書館人員陪同進館，無須換證刷卡。

六、讀者應遵守本館各項規則及規定事項，倘有違規情形，悉依「亞洲大學圖書館違規處理要點」處理，必要時得取消其入館資格。

七、本要點經館務會議通過後，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。