

亞洲大學學位論文管理要點

109.09.23 109 學年度第 2 次行政會議通過訂定

109.10.12 亞洲秘字第 1090012499 號函發布

114.05.12 113 學年度第 6 次行政會議通過修正第 1、4 點條文，刪除第 5 點，原第 6、7、8 點點次變更

114.5.29 亞洲秘字第 1140008990 號函發布

一、亞洲大學（下稱本校）圖書館（下稱本館）為管理本校學位論文，依據學位授予法第十六條及本校研究生學位考試辦法第十二條，訂定學位論文管理要點（下稱本要點）。

二、適用對象：本校博、碩士畢業生。

三、本要點所稱學位論文，係指本校依學位授予法所授予博、碩士學位之論文。

四、學位論文之格式規範與繳交程序：

（一）格式規範：學位論文格式規範需依教務處及各學系制訂之規定撰寫。

（二）繳交程序：通過學位考試之學位論文，學生需於辦理畢業離校手續前，至「亞洲大學博碩士論文系統」上傳學位論文全文，並通知所屬學系進行審查。之後繳交紙本學位論文 2 冊，供本館及國家圖書館典藏及提供公眾閱覽。本館於蒐集整學年度電子學位論文與紙本論文後，送國家圖書館典藏。

五、學位論文公開注意事項：

（一）依學位授予法，學位論文應以立即公開為原則；若論文內容涉及國家機密、發明專利或依法於一定時間內不得立即公開者，得申請延後公開，惟至多以 2 年為限。

（二）申請延後公開應填具「亞洲大學學位論文延後公開申請書」（附件 1），註明延後公開原因及檢附相關證明文件，經畢業生本人及指導教授親筆簽名，向所屬學系提出申請。

（三）畢業生須將系務會議審核通過之會議紀錄、系所主管具名之申請書及相關證明文件掃描上傳至「亞洲大學博碩士論文系統」，並設定公開日期。同時將相關證明文件正本繳交至圖書館備查。

六、學位論文抽換注意事項：

（一）學位論文完成提交後，如需抽換內容，須填具「亞洲大學學位論文抽換申請書」（附件 2）向所屬學系提出申請，經指導教授及系所同意後，連同修正後之學位論文送至圖書館辦理相關程序。

（二）學位論文抽換以 1 次為限。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。