



圖書館讀者停權申請單

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|-----|-------------|--------------------------------------|--|----|--|
| 姓名： | | | 申請日期： 年 月 日 | | | | |
| 系所/單位： | | | 證號： | | | | |
| 請 依 身 份 勾 選 | <input type="checkbox"/> 畢業校友(已繳交保證金 2000 元整) | | 流 通 | <input type="checkbox"/> 還清借用圖書資料、物品 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 退休教職員工(已繳交保證金 2000 元整) | | | <input type="checkbox"/> 結清滯納金 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 個人圖書館之友(已繳交保證金 2000 元整) | | | <input type="checkbox"/> 繳回借書證 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 準博士生(已繳交保證金 2000 元整) | | | <input type="checkbox"/> 門禁刪除 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 準研究生(已繳交保證金 2000 元整) | | | <input type="checkbox"/> 離職離校 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 準大學生(已繳交保證金 2000 元整) | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 休學生(已繳交保證金 2000 元整) | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 其他(請說明：) | | | | | | |
| 櫃檯受理人員 | | 承辦人 | | 組長 | | 館長 | |

※※注意事項※※

- 讀者欲申請停權前，請先確認是否已還清所有借書、欠款，查詢方式如下：
上圖書館網頁(<http://library.asia.edu.tw/>)點選[館藏查詢系統](#)（我的書房）
- 請填寫本館「停權申請單」及本校「[退費申請單](#)」後，繳回借書證，並檢附存摺帳號影本，交由櫃台人員查證借還書系統確認無欠書欠款後，即終止各項權限，約一個月的工作時間，退費會自動匯入讀者帳戶。
- 之後若需入館，依照亞洲大學圖書館門禁管理要點，請比照無借書證讀者入館方式辦理，歡迎您再度蒞臨亞洲大學圖書館。

退費申請單

Refund Application Form

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| 科系 (Department) | | 申請日期 (Application Date) | 年 月 日 (yyyy / mm / dd) |
| 姓名 (Name) | | 學號 (Student ID) | |
| 退費金額 (Refund amount) | | | |
| 戶名 (Account Name) | | | |
| 退費銀行及分行名 稱 (Name of Bank and Branch) | | 帳號 (Account Number) | |
| 退費事由 (Reasons of refund) | | | |
| 備註 | | | |
| 1. 請檢附收據正本 (Please attach the original receipt) | | | |
| 2. 請檢附存摺帳號影本 (Please attach the photocopy of the front page of your bank account.) | | | |
| 申請 人 (Applicant) | | 出納 組 (Cashier) | |
| | | 單位 主管 (Manager of Department) | |
| | | 會計 (Accounting) | |
| | | 校長 或授 權人 | |

-----收據黏貼處-----

(Adhesive at the receipt)