

亞洲大學圖書館資訊素養教室服務要點

94.10.18 圖書館推展委員會會議通過

95.11.17 圖書館館務會議通過

99.9.21 99 學年第 6 次圖書館館務會議修訂第 5 條條文

99.10.19 亞洲秘字第 0990010564 號函發布

一、亞洲大學圖書館（下稱本館）為支援研究，特設置研究小間，使用規定依本規則辦理。

二、使用及開放時間同圖書館開放時間。

三、使用資格：凡本校教職員、研究人員、碩博士班學生，有專題研究及報告撰寫之需者，得依本規則申請借用研究小間。

四、借用規定：

(一)使用研究小間，請出示學生證或職員證辦理借用手續，並向流通櫃檯換取研究小間之鑰匙。

(二)借用者應為本人，不得將空間轉讓他人。

(三)研究小間每人限預約一間，不可指定特定之研究小間。

(四)每次借用期限為一週；若無人預約，得續借一次。

(五)預約及續借：可以電話或親自至流通櫃檯辦理登記，逾預約時間一小時，則視同放棄該次使用權利。

(六)預約未取達兩次者，本館得停止讀者借用研究小間一個月。於可使用期限前，申請取消預約者，不在此限。

(七)凡借用研究小間，應負維護公物、保持整潔之責，研究小間內禁止喧譁、吸煙、攜帶食物飲料入內、遮掩玻璃或其它不當之使用；凡違反本規則及本館其它公告事項，經管理人員勸阻而未配合者，得暫停其借閱使用研究小間三個月。

(八)一般圖書，若使用超過一天者，應向流通櫃檯辦理借書手續。若使用不超過一天者，可免辦理借書手續，惟當日應主動歸架或放回書車上；每日閉館前，本館如發現未辦理借書手續之書籍，可逕行取出上架，惟借用期間經管理人員發現累積達兩次者，則立即取消該次借用資格。

(九)私人物品，不得置存研究小間，請自負保管之責，若有遺失，本館概不負責。

(十)室內器材或傢俱若有毀損，應照價賠償。

(十一)離開研究小間時請鎖門，並將鑰匙歸還至流通櫃台，若不慎遺失鑰匙，須賠償同規格門鎖及安裝費用。

五、本規則經本館館務會議通過，陳請校長核定後發布施行，修正時亦同。